**Załącznik nr 4 do ZO-53/24/JG**

Warszawa, dn. ………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**1. Przedstawiciel Zamawiającego ..............................................................**

1. **Przedstawiciel Wykonawcy ..............................................................**

Potwierdzenie wykonania usługi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Nazwa usługi** | **j.m.** | **Ilość** |
| 1. | **Zestawienia, przygotowania tabel i wykresów w odpowiedniej wybranej przez Zamawiającego kolorystyce na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów (dalej: „Biuletynu”). Sporządzenie wersji elektronicznej Biuletynu w formie pliku pdf do publikacji przez Zamawiającego online oraz pliku niezabezpieczonego hasłem do użytku wewnętrznego Zamawiającego. Wydruk Biuletynu w liczbie 200 szt. oraz dostarczenie na adres wskazany przez Zamawiającego.**  | szt. | 200 |

Zastrzeżenia stwierdzone przy odbiorze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wnioski:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Podpisy:

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

……………………………………….. ……………………………………….